

## Sachbearbeitung Buchhaltung (80-100%)

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams am zentralen Standort in Höchst wird diese Position neu besetzt. Nach einer geordneten Einarbeitungsphase übernimmst du eigenständig ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld.

Was unser Büro auszeichnet, ist unsere Arbeitsweise geprägt von langjähriger Erfahrung und Professionalität. Bei uns stehen das familiäre Betriebsklima sowie positive Kundenbeziehungen im Mittelpunkt. Kern unserer Tätigkeit am Markt im Rheindelta bildet die Hausverwaltung sowie die Abwicklung von Immobiliengeschäften.

### Deine Aufgaben

- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Betreuung der Buchhaltung von Hausgemeinschaften
- Erstellung der Vorschreibungen inkl. Mahnwesen
- Erstellung von Betriebskosten-Jahresabrechnungen
- uvm.

### Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Allgemein gute EDV-Kenntnisse
- selbstständige, verlässliche und genaue Arbeitsweise
- Teamfähige, kommunikative Persönlichkeit mit einer strukturierten Arbeitsweise

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Alle Personen sind gleichermaßen angesprochen.  
Das Gehalt liegt über KV, orientiert sich an Ihrer Qualifikation sowie Erfahrung