



Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort eine:n

Notariatsassistent:in – Sachbearbeiter:in (Vollzeit)

Ihr Aufgabengebiet:

- _ Abwicklung von Verlassenschaftsverfahren
- _ Erstellung von Verträgen und Dokumenten
- _ Administrative und organisatorische Aufgaben
- _ Direkter Kundenkontakt


Wir bieten:


- _ Familiäres, junges Team mit sehr gutem Arbeitsklima
- _ Vielseitige, anspruchsvolle Tätigkeit
- _ Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- _ Sicherer Arbeitsplatz
- _ Leistungsgerechte Entlohnung

Voraussetzungen:

- _ Abgeschlossene Schulausbildung (Matura)
- _ Teamgeist und gute Umgangsformen
- _ Lern- und Leistungsbereitschaft
- _ Interesse an juristischen Themen
- _ Genauigkeit und Eigenverantwortung

Wer sind wir?

 [notariat_schmoelz](#)

 [notariat-feldkirch.at](#)

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an **bewerbung@notariat-feldkirch.at**

Clemens Schmözl
Öffentlicher Notar

Mag. Clemens Schmözl, LL.M. (LSE), Öffentlicher Notar
Schillerstraße 3, 6800 Feldkirch – Austria
T +43 5522 73121, office@notariat-feldkirch.at
N-Code N506004, UID ATU63035478

Dr. Stefanie Franer-Seidl – Notarsubstitutin
Mag. Matthias Hinteregger – Notarsubstitut
Dr. Doris Mäser – Legal Counsel
Mag. Simon Veits – Notariatskandidat

www.notariat-feldkirch.at