STELLENANZEIGE für eine Bürostelle

Rechtsanwaltskanzlei

Dr. Müller & Dr. Ettefagh

Alte Landstraße 26

6820 Frastanz

Tel 05522 84990

Mail: office@ra-ettefagh.at

Wir sind eine renommierte Rechtsanwaltskanzlei und suchen Verstärkung für unser Team im Backoffice. Wir freuen uns auf Bewerbungen von engagierten Personen aller Geschlechter, die unser Team bereichern möchten – egal ob Lehrling oder Sachbearbeiterin – in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

Administrative Unterstützung im Kanzleialltag
Organisation und Verwaltung von Akten und Dokumenten
Kommunikation mit Mandanten und Behörden
Unterstützung bei der Vorbereitung von Unterlagen
Selbständige Aktenbearbeitung

Ihr Profil:

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC
Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise
Motivation, Neues zu lernen und sich weiterzuentwickeln

Wir bieten:

Ein über dem Kollektivvertrag liegendes Gehalt
Ein familiäres Betriebsklima mit hoher Flexibilität
Umfassende Einarbeitung und Unterstützung

Wenn Sie Teil unseres engagierten Teams werden möchten und Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einer freundlichen Umgebung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an [**office@ra-ettefagh.at**](mailto:office@ra-ettefagh.at). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!